



PREFEITURA DE AFUÁ

JUNTOS

TRABALHANDO PELO POVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Departamento Técnico

MEMORIAL DESCRITIVO

**TÍTULO: REREFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO,
CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE AFUÁ/PA.**

DATA DA ELABORAÇÃO: 13/04/2023

AFUÁ - PARÁ



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



MEMORIAL DESCRITIVO

REREFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO, CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE AFUÁ/PA.

Descrição da Obra: Terá os serviços de placa de obra; andaimes de madeira; retiradas de esquadrias, telhas fibrocimento e lambri de madeira; fundação de palafitas em madeira de lei; assoalho interno e externo; parede em madeira de lei; portas em madeira; janelas em madeira e trincos; estrutura em madeira cerrada; lambrequim de madeira; cobertura de telha em fibrocimento; barrotamento e forro em pvc; calha em pvc; pintura acrílica e esmalte sintético; louças para banheiro; instalações elétricas de baixa tensão-127v; guarda corpo em madeira; castelo de água; caixa de água 1000l; cerca em madeira; ponto de água; bomba centrifuga; revestimento cerâmico; limpeza geral e entrega da obra.

Custo da obra sem BDI: R\$ 69.010,50

BDI adotado: 28,82%: R\$ 27.941,59

Custo da obra com BDI: R\$ 96.952,09

01. OBJETO

REFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO, CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE AFUÁ/PA.

02. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços compreenderão:

1. SERVIÇOS PRELIMINARES;
2. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS;
3. FUNDAÇÃO DO TIPO PALAFITA EM MADEIRA DE LEI - REFORÇO ESTRUTURAL
4. PISO EM MADEIRA DE LEI (SUCUPIRA);
5. PAREDE EM MADEIRA DE LEI;
6. ESQUADRIAS;
7. SISTEMAS DE COBERTURA;
8. PINTURA;
9. LOUÇAS E METAIS;
10. INSTALAÇÃO ELETRICA BAIXA TENSÃO - 127V;
11. SERVIÇOS COMPLEMENTARES;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



12. SERVIÇOS FINAIS;

Para execução dos serviços deverão ser observadas a **Especificação Técnica, Projeto Arquitetônico, Planilha Orçamentária e Orientação Técnica da Fiscalização da P.M.A**, sendo que as especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais normas pertinentes serão consideradas como elementos base.

Em razão da complexidade o período de execução da obra é de 60 (Sessenta) dias – 02 meses,

Serão apresentadas além do memorial descritivo e Planilha orçamentária.

03. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, são obrigações da Contratada:

3.1.a - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços rigorosamente de acordo com o Projeto Executivo, dando-lhes andamento conveniente, de modo que possa ser integralmente cumprido o prazo estipulado para o término dos serviços.

3.1.b - A CONTRATADA fornecerá todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos que serão obrigatoriamente de primeira qualidade.

3.1.c - A CONTRATADA só poderá usar qualquer material depois de submetê-lo ao exame e aprovação da fiscalização, a quem caberá impugnar, quando em desacordo com o Projeto Executivo.

3.1.d - A CONTRATADA se obriga a respeitar rigorosamente, no que se referem a todos seus empregados utilizados nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalhos, segurança, previdência social e acidentes do trabalho, por cujos encargos responderá unilateralmente, em toda a sua plenitude.

3.1.e - A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços e pela qualidade dos materiais empregados.

3.1.f - Será exclusivamente da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços contratados bem como as indenizações eventualmente devidas



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



- a terceiros por danos pessoais e materiais oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos em via pública.
- 3.1.g - A CONTRATADA** é obrigada a retirar do local da execução dos serviços, imediatamente após solicitado, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da Fiscalização, venha apresentar conduta nociva, incapacidade técnica ou desrespeito a normas de segurança.
- 3.1.h -** Todas as medidas e quantidades referentes aos serviços a serem executados serão obrigatoriamente conferidas pela licitante antes da licitação dos serviços correndo por sua exclusiva responsabilidade a aferição das mesmas.
- 3.1.i -** Sempre que houver necessidade, as instalações a serem executadas deverão ser interligadas e compatibilizadas com as já existentes, de maneira que ambas fiquem em perfeitas condições de funcionamento.
- 3.1.j - A CONTRATADA** é obrigada a obter todas as licenças, aprovações, taxas e franquias necessárias aos serviços que contratar, pagando os emolumentos prescritos e obedecendo às leis, regulamentos e posturas referente aos serviços e à segurança pública. É obrigada, outrossim, a cumprir quaisquer formalidades e ao pagamento, à sua custa, das multas porventura impostas pelas autoridades.
- 3.1.k - A CONTRATADA** deverá entregar à Fiscalização, termos de garantia de todos os materiais fornecidos e instalados, com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de assinatura do termo de recebimento provisório.
- 3.1.l - A CONTRATADA** é responsável pela integridade dos bens e equipamentos durante seu manuseio por seus empregados ou à sua ordem, respondendo pelos danos a eles causados.
- 3.1.m -** Ao fim dos trabalhos, o ambiente deverá ser restituído devidamente limpo, removidos do local quaisquer sobras ou entulho. Eventuais manchas em paredes, forros ou móveis, ocorridas durante a execução das atividades deverão ser removidas.
- 3.1.n -** Manter, durante a execução do fornecimento contratado, as mesmas condições da habilitação;
- 3.1.o -** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição objeto da presente licitação, até 50% (cinquenta por cento) do valor contratado.
- 3.1.p -** A **CONTRATADA** assumirá integral responsabilidade pela execução de todas as obras, serviços e instalações, respondendo pela sua perfeição, segurança e solidez, nos termos do CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



- 3.1.q** - A **CONTRATADA** manterá no canteiro, Diário de Obras, com o registro das alterações de projetos e/ou especificações que acaso venham a ocorrer. É de competência da **CONTRATADA** registrar, no diário de obras, todas as ocorrências diárias, bem como especificar detalhadamente os serviços em execução, devendo a Fiscalização, neste mesmo diário, confirmar ou retificar o registro. Caso o Diário de Obras não seja preenchido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o evento de interesse da **CONTRATADA**, a Fiscalização poderá fazer o registro que achar conveniente e destacar imediatamente as folhas, ficando a **CONTRATADA**, no caso de dias passíveis de prorrogação ou qualquer caso, sem direito a nenhuma reivindicação.
- 3.1.r** - A **CONTRATADA** providenciará a contratação de todo o seu pessoal necessário, bem como o cumprimento às leis trabalhistas e previdenciárias e à legislação vigente sobre saúde, higiene e segurança do trabalho. Correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA** a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho na execução das obras e serviços contratados, uso indevido de patentes registradas, resultantes de caso fortuito ou qualquer outro motivo, a destruição ou danificação da obra em construção, até a definitiva aceitação dos serviços e obras contratados.
- 3.1.s** - A **CONTRATADA** manterá no canteiro de obras o Diário de Obras, uma via do Contrato e de suas partes integrantes, bem como o cronograma de execução permanentemente atualizado, os desenhos e detalhes de execução, e ainda, cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica, referente à obra em questão, expedida pelo CREA/PA.
- 3.1.t** - Caberá também à **CONTRATADA**:
- 3.1.t.1** - Qualquer serviço imprescindível à obtenção de autorização para início da obra, inclusive as providências necessárias de aprovação de projetos, arcando com as despesas daí decorrentes.
- 3.1.t.2** - O registro da obra e/ou projetos no CREA /PA, bem como execução de placas de obra.
- 3.1.t.3** - Informar à Fiscalização, por escrito, no último dia útil da semana, o plano de trabalho para a semana seguinte, do qual devem constar os serviços que serão executados e os recursos humanos e materiais que serão alocados ao canteiro.
- 3.1.u** - A **CONTRATADA** responderá ainda:
- 3.1.u.1** - Por danos causados à **PPREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**, a prédios circunvizinhos, à via pública e a terceiros, e pela execução de medidas preventivas contra os citados danos, obedecendo rigorosamente às exigências dos órgãos competentes.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



3.1.u.2 - Pela observância de leis, posturas e regulamentos dos órgãos públicos e/ou concessionárias.

3.1.u.3 - Por acidentes e multas, e pela execução de medidas preventivas contra os referidos acidentes.

3.1.v - Ficará a **CONTRATADA** obrigada a demolir e refazer os trabalhos impugnados pela **FISCALIZAÇÃO**, logo após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes desta providência.

3.1.w - Nenhuma ocorrência de responsabilidade da **CONTRATADA** constituirá ônus à **PPREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ** e nem motivará a ampliação dos prazos contratuais.

3.1.x - Na execução de todos os serviços deverão ser tomadas as medidas preventivas no sentido de preservar a estabilidade e segurança das edificações vizinhas existentes. Quaisquer danos causados às mesmas serão reparados pela **CONTRATADA** sem nenhum ônus para a **PPREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**.

3.1.z - Todos os empregados deverão estar cadastrados trabalhando com os devidos crachás, uniformizados e utilizando-se dos EPI's necessários.

3.2 - A fiscalização será exercida no interesse da **PPREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ** e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

3.3 - A Contratante se reserva o direito de rejeitar o serviço prestado, se em desacordo com os termos deste Projeto Básico e do instrumento convocatório.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, são obrigações da Contratante:

4.a - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, bem como realizar testes nos bens fornecidos, atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



- 4.b - Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do Edital;
- 4.c - Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais.


5. ESTIMATIVA DE CUSTOS

O custo estimado foi calculado com base em projeto elaborado e orçado pelo Técnico da SEMINF do Departamento Técnico da Prefeitura Municipal de Afuá **CAU: A261277-1, Arquiteto e Urbanista Moisés Cohen Neto** no valor de **R\$ 96.952,09 (Noventa Seis Mil, Novecentos Cinquenta Dois Reais e Nove Centavos)** para **REFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO, CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE AFUÁ/PA.** Onde os valores apresentados na planilha orçamentária tiveram como referência os preços locais, SINAPI / SEDOP.

Sobre os custos foram aplicados **28,82%** de **BDI – Bonificação e Despesas Indiretas** e **88,37%** de Encargos Sociais sobre o custo da mão de obra conforme demonstrativo abaixo:

6. RESUMO DO VALOR ORÇADO PARA A OBRA

RECONSTRUÇÃO DAS PRACINHAS E BANCOS, CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE AFUÁ/PA.	R\$ 96.952.09
Total do Orçamento	R\$ 96.952.09


Moisés Cohen Neto
Arquiteto e Urbanista
CAU: A261277-1



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



7.COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA MENSALISTA

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA DEPARTAMENTO TÉCNICO - DT		
ORÇAMENTISTA : ARQ. E URB. MOISÉS COHEN NETO - CAU A261277-1		
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS (HORISTAS) - COM DESONERAÇÃO		
GRUPO A		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
A1	INSS	0,00%
A2	Fundo de Garantia	8,00%
A3	Salário Educação	2,50%
A4	Serviço Social da Indústria - Sesi	1,50%
A5	Serviço Nacional de Aprendizagem - Senai	1,00%
A6	Serviço de Apoio a Pequena e Média Empresa - Sebrae	0,60%
A7	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - Incra	0,20%
A8	Seguro contra acidentes de trabalho (INSS)	3,00%
TOTAL DO GRUPO A		16,80%
GRUPO B		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
B1	Repouso semanal e feriados	18,12%
B2	Auxílio - enfermidade	0,87%
B3	Licença - paternidade	0,07%
B4	Décimo terceiro Salário	11,11%
B5	Dias de chuva/faltas justificadas na obra/outras dificuldades/acidentes	2,72%
B6	Auxílio acidente do Trabalho	0,11%
B7	Férias Gozadas	11,24%
B8	Salário Maternidade	0,03%
B9	Feriados	4,15%
B10	Faltas Justificadas	0,74%
TOTAL DO GRUPO B		49,16%
GRUPO C		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
C1	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,31%
C2	Férias (indenizadas)	3,10%
C3	Aviso Prévio (Indenizado)	5,75%
C4	Aviso Prévio Trabalhado	0,14%
C5	Indenização Adicional	0,48%
TOTAL DO GRUPO C		12,78%
GRUPO D		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
D1	Reincidência do grupo A sobre B	8,26%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,48%
TOTAL DO GRUPO D		8,74%
AFUÁ, 13 DE ABRIL DE 2023		
ARQ. E URB. MOISÉS COHEN NETO CAU:A261277-1 TÉCNICO SEMINF		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



8. COMPOSIÇÃO DO BDI

	<p>ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA DEPARTAMENTO TÉCNICO - DT</p>		
AFUÁ, 13 DE ABRIL DE 2023		ORÇAMENTISTA : ARQ. E URB. MOISÉS COHEN NETO - CAU A261277-1	
COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE LDI OU BDI (DESONERADO)			
TIPO DE OBRA: REFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO			
BASE DE CÁLCULO DO ISS DA PREFEITURA: 100%			
ORÇAMENTO DESONERADO: SIM			
CUSTOS INDIRETOS			
A) Custos indiretos acessórios =	5,360%		
a.1) Administração central (ADM) =	3,000%		
a.2) Despesas Financeiras (DF) =	0,590%		
a.3) Riscos (R) =	0,970%		
a.4) Seguro (S) =	0,400%		
a.5) Garantias (G) =	0,400%		
LUCRO DA EMPRESA			
b.1) Lucro Operacional Bruto (LB%) =	6,160%		
TRIBUTAÇÃO SOBRE NOTA FISCAL			
b.2) Impostos federais e Municipal (IMP%) =	13,150%		
COFINS = 3,000%			
PIS = 0,650%			
ISS = 5,000%	(Lei nº 226/2004 - GAB/PMA de 16/12/2004 - Código Tributário Municipal)		
INSS = 4,500%	(Lei Nº13.161 de 31/08/2015 - Desoneração da Receita Bruta)		
BDI no Acórdão 2.369/2011.			
$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$			
BDI =	1,118800526	-1	
	0,8685		
BDI =	28,82%		
Onde:	<p>BDI = Bonificação e despesas indiretas; ADM = Despesas administrativas (adm. Central); DEF = Despesas financeiras; R = Riscos; S = Seguros; G = Garantias; LB = Lucro operacional bruto; IMP = Impostos federais e municipal;</p>		
	 MOISÉS COHEN NETO ARQUITETO E URBANISTA / CAU A261277-1 TÉCNICO SEMINF		

OBS: FOI ADOTADO A COMPOSIÇÃO DO BDI DESONERADO INCLUINDO O PERCENTUAL DO INSS 4,50% SOBRE O VALOR BRUTO DOS SERVIÇOS, RESPEITANDO AS REFERÊNCIAS CONTIDAS NOS ACORDOS Nº 2622/2013 - TCU - PLENÁRIO, LEMBRANDO QUE SEM O PERCENTUAL DO INSS DE 4,50% NO BDI, O PERCENTUAL FICA NAS MARGENS ACEITÁVEIS DO ACORDÃO ENTRE 24,00% HÁ 27,86%, POREM A COMPOSIÇÃO DO BDI DESONERADO É MAIS VANTAJOSO DO QUE UTILIZAR O NÃO DESONERADO.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços serão contratados para ter vigência a partir da data da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado a qual servirá de marco para o início da contagem do prazo de execução dos serviços que é de **60 (Sessenta) dias** corridos, conforme descrito abaixo.

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados, de acordo com o cronograma –**CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO**, podendo haver ajustes para se adequar a disponibilidade da área a ser afetada.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, com atribuições específicas e devidamente designado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ**, em cumprimento ao disposto no **artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993**.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

O Contratante manterá desde o início dos serviços e obras até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de Fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos.

A Contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços e obras em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



A Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

- manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, Caderno de Encargos, orçamentos, cronogramas, caderneta de ocorrências, correspondência, relatórios diários, certificados de ensaios e testes de materiais e serviços, protótipos e catálogos de materiais e equipamentos aplicados nos serviços e obras;
- analisar e aprovar o projeto das instalações provisórias e canteiro de serviço apresentados pela Contratada no início dos trabalhos;
- analisar e aprovar o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras a serem apresentados pela Contratada no início dos trabalhos;
- obter da Contratada o Manual de Qualidade contendo o Sistema de Gestão de Qualidade e verificar a sua efetiva utilização;
- promover reuniões periódicas no canteiro de serviço para análise e discussão sobre o andamento dos serviços e obras, esclarecimentos e providências necessárias ao cumprimento do contrato;
- esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como Fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;
- solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços e obras em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da Contratada com as atividades de outras empresas ou profissionais eventualmente contratados pelo Contratante;
- promover a presença dos Autores dos projetos no canteiro de serviço, sempre que for necessária a verificação da exata correspondência entre as condições reais de execução e os parâmetros, definições e conceitos de projeto;
- paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



Objeto do contrato;

- solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras;
- solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços e obras objeto do contrato;
- exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços e obras, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;
- verificar e aprovar a substituição de materiais, equipamentos e serviços solicitada pela Contratada e admitida no Caderno de Encargos, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;
- verificar e aprovar os relatórios periódicos de execução dos serviços e obras, elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;
- solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços e obras seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos;
- verificar e aprovar os desenhos “como construído” elaborados pela Contratada, registrando todas as modificações introduzidas no projeto original, de modo a documentar fielmente os serviços e obras efetivamente executados.

Qualquer auxílio prestado pela Fiscalização na interpretação dos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como na condução dos trabalhos, não poderão ser invocados para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços e obras.

A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros na Caderneta de Ocorrências.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



A Caderneta de Ocorrências, com páginas numeradas em 3 (três) vias, 2 (duas) destacáveis, será destinada ao registro de fatos e comunicações que tenham implicação Contratual, como: modificações de projeto, conclusão e aprovação de serviços e etapas construtivas, autorizações para execução de trabalho adicional, autorização para Substituição de materiais e equipamentos, ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, irregularidades e providências a serem tomadas pela Contratada e Fiscalização.

AFUÁ 13 DE ABRIL DE 2023

Moisés Cohen Neto
Arquiteto e Urbanista
CAU: A261277-1

MOISÉS COHEN NETO

ARQUITETO E URBANISTA / CAU A261277-1

TÉCNICO DA SEMINF



JUSTIFICATIVA TÉCNICA

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PARA **REREFORMA DA RESIDÊNCIA 27 DE DEZEMBRO, CENTRO. ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE AFUÁ/PA.**

Sr. Prefeito:

A carência de edificações públicas para implantação das secretarias municipais do interior e governo, vem dificultando a estrutura organizacional da administração pública. Com isso, a prestação de assistência direta aos munícipes, em suas relações administrativas com gestor municipal, órgãos e entidades, no cumprimento de suas atribuições acaba tendo problemas. Dessa forma, assegurar que as secretarias de nosso município usufrua de condições adequadas e seguras de uso é obrigação de uma gestão com responsabilidade social e humana.

A atual estrutura da edificação está deteriorada, paredes, esquadrias, assoalho, cobertura, instalações hidráulica, instalações elétrica e forro. São alguns dos problemas encontrados. Diante dos fatos expostos se faz necessário a reforma da edificação.

Com a certeza que a Secretaria Municipal de Infraestrutura, juntamente com seu departamento técnico de Engenheiros Civis e Arquitetos e Urbanistas, fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Infraestrutura, fizeram a visita in loco, em anexo a este estamos encaminhando os orçamentos, elaborados no dia 13/04/2023, ao Senhor Prefeito **ODIMAR WANDERLEY SALOMÃO**, para a devida apreciação e aprovação.

Afuá, 11 de abril de 2023

Moisés Cohen Neto
Arquiteto e Urbanista
CAU: A261277-1

MOISÉS COHEN NETO
ARQUITETO E URBANISTA / CAU A261277-1
TÉCNICO DA SEMINF

FRANCISCO DA CONCEIÇÃO GOMES PANTOJA
Secretário Municipal de Infraestrutura